ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
АССИСТЕНТУРА-СТАЖИРОВКА

Информация об электронных и о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления на обучение по программам ассистентуры-стажировки в 2025 году

Места и способы приема документов

Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

1) представляет в Институт культуры лично, в этом случае поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов;

места приема документов:

– адрес: 443010, Самара, Фрунзе 167, ауд. 117, 210;

– телефон: +7(846) 333-50-71 (доб. 106 или 605)

2) направляет в Институт культуры через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

Почтовый адрес для направления документов: 443010, Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 167, приемная комиссия, отдел аспирантуры.

Документы направляются поступающим по почте *заказным письмом с уведомлением и описью вложения*. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3) направляет заявление о приеме, а также необходимые документы **по электронной почте** *с уведомлением о прочтении*.

Уведомление о прочтении и ответ секретаря приемной комиссии являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Электронные адреса для направления документов:

aspirantura@samgik.ru – Отдел Аспирантуры СГИК

priem@samgik.ru – Приемная комиссия СГИК;

4) направляет в Институт в электронной форме **посредством электронной информационной системы Института** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Для поступления на обучение по программе ассистентуры- стажировки, поступающие подают **заявление** о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки с приложением следующих документов:

1. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры- стажировки поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

– реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, в том числе, реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, при наличии);

– сведения об имеющемся уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

– специальность и вид программы ассистентуры-стажировки, по которым поступающий планирует обучаться, и условия обучения (в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, по договору об оказании платных услуг);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

– сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

– сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего).

2. Заявление о приеме на обучение по программе ассистентуры- стажировки подается на имя ректора Института с представлением следующих документов (далее – документы поступающего):

– документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

– оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;

– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

– перечень творческих работ по форме Приложения Б (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и других творческих работ), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

– согласия на обработку и распространение персональных данных;

– военный билет (при наличии);

– 3 (три) фотографии поступающего.

3. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 2. Копии указанных документов не заверяются.

Документы (копии обязательны), удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в несколько образовательных организаций поступающий представляет в каждую из указанных образовательных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

4. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры- стажировки фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт указанного ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

5. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры- стажировки подписью поступающего заверяются:

– получение высшего образования данного уровня впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в пределах контрольных цифр приема, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– согласие поступающего на обработку его персональных данных;

– информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна